



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

31.05.2016

№ 23

**Томск**

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента общего образования Томской области Вторину Е.В.

Начальник Департамента

И.Б. Грабцевич

Утвержден  
приказом  
Департамента  
общего образования  
Томской области  
от 31.05.2016 № 23

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Предоставление информации об организации общедоступного и**  
**бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего**  
**общего образования, а также дополнительного образования в**  
**общеобразовательных организациях, расположенных на территории**  
**Томской области»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области» (далее - государственная услуга).

Административный регламент предоставления государственной услуги разработан в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», абзацем вторым пункта 23 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжения Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме», подпунктом 27 пункта 9 Положения о Департаменте общего образования Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 13.11.2015 № 132 «Об утверждении Положения о Департаменте общего образования Томской области».

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации об

организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области».

3. Государственная услуга предоставляется Департаментом общего образования Томской области (далее – Департамент).

4. Заявителями государственной услуги являются физические и юридические лица.

5. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области, по следующим запросам:

об адресе областной государственной общеобразовательной организации, в отношении которой Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательная организация), номерах ее телефона (факса), об электронной почте образовательной организации, адресе официального сайта образовательной организации;

о фамилии, имени, отчестве (о последнем – при его наличии) и наименовании должности руководителя образовательной организации;

о наличии у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

о наличии у образовательной организации государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Указанная информация направляется заявителю электронной почтой, если в запросе заявитель указал адрес своей электронной почты и не указал на необходимость направления ему информации почтовым отправлением.

Если заявитель указал в запросе на необходимость направления ему информации почтовым отправлением, указанная информация направляется ему почтовым отправлением.

6. Срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации запроса в Департаменте.

7. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Законом Томской области от 11 января 2007 года № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»;

6) Постановлением Губернатора Томской области от 13.11.2015 № 132 «Об утверждении Положения о Департаменте общего образования Томской

области».

8. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет запрос.

Иных документов для предоставления государственной услуги заявителю представлять не требуется.

Запрос может быть выражен в письменной и электронной форме.

Запрос на предоставление государственной услуги должен содержать:

наименование образовательной организации, информацию о которой заявитель желает получить;

вид запрашиваемой информации об образовательной организации из указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

полное наименование юридического лица, если заявитель является юридическим лицом;

почтовый адрес заявителя;

адрес его электронной почты заявителя, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

Запрос заявителя в форме электронного документа направляется в виде сообщения на электронную почту Департамента: [bd@obluko.tomsk.gov.ru](mailto:bd@obluko.tomsk.gov.ru).

9. Основания для отказа в приеме запроса отсутствуют.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие текста запроса, направленного заявителем в Департамент в письменной или электронной формах, требованиям пункта 8 настоящего Административного регламента.

11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

13. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления запроса в Департамент.

14. Государственная услуга предоставляется в здании Департамента по адресу: 634069, Томская область, г. Томск, пр. Ленина, 111.

График работы: понедельник - пятница с 09-00 до 18-00. Время предоставления перерыва для отдыха и питания устанавливается с 12-30 до 13-30.

Справочные телефоны: (3822) 51-25-30.

Адрес субпортала: <https://edu.tomsk.gov.ru/>

Адрес электронной почты: [bd@obluko.tomsk.gov.ru](mailto:bd@obluko.tomsk.gov.ru).

15. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Возле здания Департамента имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе со специальной разметкой отдельно для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о

наименовании Департамента.

Обеспечение доступности для инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

16. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями.

17. На настенных информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на субпортале Департамента, указанном в пункте 14 настоящего Административного регламента, должны размещаться следующие информационные материалы:

1) информация о месте нахождения Департамента, графике работы, справочных телефонах, адрес субпортала в сети «Интернет», адрес электронной почты;

2) текст настоящего Административного регламента с приложением блок-схемы предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

18. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации самим заявителем или его представителем;

2) возможность получения запрашиваемой информации по форме, указанной заявителем (в письменном или электронном виде);

3) своевременность и полнота предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

19. Государственная услуга с помощью многофункциональных центров не предоставляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах**

20. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение запроса начальником Департамента;
- 3) предоставление информации на запрос заявителя.

21. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте 1 пункта 20 настоящего Административного регламента, является поступление запроса в Департамент.

Запрос может поступить в Департамент одним из следующих способов:

- а) доставлено лично гражданином;
- б) доставлено нарочным;
- в) почтовым отправлением;
- г) специальной связью;
- д) по электронной почте;
- е) посредством факсимильной связи;
- ж) с использованием порталов государственных услуг.

Прием запроса осуществляется секретарем приемной Департамента (оператором учетной системы портала государственных и муниципальных услуг Томской области).

Прием электронного запроса, а также запроса, поступившего через портал государственных и муниципальных услуг Томской области – <http://pgs.tomsk.gov.ru>, осуществляется ответственным специалистом Департамента - оператором учетной системы портала государственных и муниципальных услуг Томской области.

Регистрация запроса, передача запроса начальнику Департамента осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в Департамент.

Датой поступления запроса считается дата, указанная на штампе Департамента.

22. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте 2 пункта 20 настоящего Административного регламента, является поступление запроса к начальнику Департамента.

По каждому запросу начальник Департамента определяет ответственного исполнителя Департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух рабочих дней с даты регистрации запроса в Департаменте.

Результатом административной процедуры является передача запроса специалисту Департамента, ответственному за предоставление информации (далее – исполнитель).

23. Основанием для начала административной процедуры, указанной в подпункте 3 пункта 20 настоящего Административного регламента, является поступление запроса исполнителю.

Исполнитель на основании резолюции начальника Департамента и на основании имеющихся в Департаменте данных готовит письменную информацию заявителю.

Начальник Департамента подписывает, подготовленный исполнителем документ, и направляет его секретарю приемной Департамента (оператору учетной системы портала государственных и муниципальных услуг Томской области) для отправки адресату.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, в том числе через портал государственных и муниципальных услуг Томской области, направляется способом, указанным заявителем (в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении).

Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать десять рабочих дней с даты поступления запроса к исполнителю.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

24. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется начальником Департамента.

Текущий контроль осуществляется при определении исполнителя и подписании начальником Департамента предоставляемой информации заявителю.

25. Должностные лица Департамента в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственной услуги и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

26. Последующий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

27. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствие с Федеральным

законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также дополнительного  
образования в общеобразовательных организациях,  
расположенных на территории Томской области»

Блок-схема № 1

предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Томской области»

