



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 33

О внесении изменений в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 25.06.2020 № 10-ОД

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 25.06.2020 № 10-ОД «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластных и региональных маршрутах» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.06.2020 года, № 7001202006260011) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах и Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластных маршрутах»;

2) в преамбуле слова «Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» заменить словами «Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

3) Порядок предоставления субсидии перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5) Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластных маршрутах, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Комитету кадрового, финансового и правового обеспечения в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего

приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента



И.В. Назаров

Приложение № 1
к приказу Департамента
транспорта, дорожной
деятельности и связи
Томской области
от 03.08.2026 № 33

Приложение № 1
Утвержден
приказом Департамента
транспорта, дорожной
деятельности и связи
Томской области
от 25.06.2020 № 10-ОД

Порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов
перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки
на региональных маршрутах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидии перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах, по специальному тарифу, в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области».

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие воздушные пассажирские перевозки на региональных маршрутах (далее - авиаперевозчик);

региональная воздушная перевозка - регулярная перевозка пассажиров воздушным транспортом между аэропортом «Томск» и аэропортом назначения, расположенным за границами Томской области;

субсидируемый маршрут - маршрут, по которому осуществляется региональная воздушная перевозка, включенный в перечень маршрутов, субсидируемых из федерального бюджета в соответствии с требованиями, установленными Решением Росавиации «О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети» (далее - Решение) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

специальный тариф - устанавливаемая авиаперевозчиком провозная плата на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от протяженности маршрута, размер которой приведен в приложении 2 Решения;

протяженность маршрута - кратчайшее расстояние между двумя аэропортами;

отчетный период - промежуток времени продолжительностью один месяц, в котором авиаперевозчиком осуществлялись региональные воздушные перевозки;

предельный пассажирооборот - произведение, полученное в результате умножения количества, предлагаемых к продаже на субсидируемом маршруте пассажирских мест в течение месяца на протяженность маршрута в одном направлении;

комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота - частное, полученное в результате деления размера предоставляемых субсидий на фактический пассажирооборот;

получатель субсидии - участник отбора, признанный решением главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, получателем субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

фактический пассажирооборот - произведение, полученное в результате умножения численности, перевезенных по субсидируемому маршруту пассажиров за один месяц на протяженность маршрута в одном направлении;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги пассажирам при осуществлении региональной воздушной перевозки и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта, в отношении

которого не введены ограничения и не приостановлено действие.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее - Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Департамента бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения информации, установленной Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме согласно настоящему Порядку.

8. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

Состав и порядок работы комиссии Департамента по проведению отбора устанавливаются распоряжением Департамента, которое издается не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В целях проведения отбора Департамент не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата;

5) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, и перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии (или категории) отбора получателей субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) состав и порядок работы комиссии Департамента по проведению

отбора.

10. Отбор является объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

11. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги пассажирам при осуществлении региональной воздушной перевозки, и имеет сертификат эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие.

13. Критерием отбора получателя субсидии является наличие у получателя субсидии сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие.

14. Для участия в отборе участники отбора подают заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) составленное в свободной форме заявление о предоставлении субсидии,

в котором сообщает о готовности или о фактическом выполнении воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам по специальному тарифу (далее - заявление), содержащее согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) величину специального тарифа, устанавливаемого участником отбора на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

3) информацию о планируемой частоте воздушных перевозок на региональном маршруте;

4) величину необходимого объема субсидий на выполнение воздушных перевозок на региональном маршруте;

5) информацию о типе используемого воздушного судна и количестве посадочных мест;

6) копии нормативных правовых актов или писем, подтверждающих софинансирование маршрута из федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации (при наличии);

7) копию сертификата эксплуатанта;

8) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя субсидии, и копии учредительных документов;

9) декларацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, в свободной форме за подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие участника отбора критерию участника отбора, предусмотренному пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 4) - 8) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 4) - 8) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

18. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

19. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в течение 5 рабочих дней с даты окончания отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

Если поданы заявки с одним размером запрашиваемой субсидии, то соглашение заключается с участником отбора, который первым подал заявку.

20. По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) об отклонении заявки.

21. Основания отклонения предложений (заявок) участников отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений

(заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии.

24. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной информации (проверка достоверности предоставленной информации проводится Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение;

3) представление получателем субсидии отчета о достижении значений

результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в пункте 36 настоящего порядка;

4) достижение получателем субсидии, установленных Департаментом в соглашении значений результата предоставления субсидии и характеристик.

26. Недополученными доходами, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы перевозчиков, осуществляющих авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах, включенных в перечень субсидируемых маршрутов, по специальному тарифу в текущем финансовом году, в котором проводится отбор получателей субсидии.

27. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

28. Размер субсидии определяется как произведение количества выполненных в отчетном периоде рейсов по субсидируемому маршруту с территории Томской области в пункт назначения на расчетный размер субсидии (Рр.с.), предоставляемой на один рейс в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Расчетный размер субсидии по субсидируемому маршруту определяется по следующей формуле:

$$Рр.с. = Рс.п. \cdot (1 - x), \text{ где:}$$

Рс.п. - предельный размер субсидии, предусмотренной приложением 1 к Решению;

x - доля софинансирования из федерального бюджета.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее 10 календарных дней со дня размещения подписывает сформированное Департаментом Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включается условие о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

30. Дополнительное соглашение заключается в случаях:

1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, при согласовании новых условий Соглашения;

2) изменения предельной величины специального тарифа в одном направлении и (или) размера субсидии на одного пассажира в одном направлении;

3) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

4) реорганизации получателя субсидии и (или) Департамента в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника).

31. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, ранее определенном в соглашении.

32. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за

отчетным, представляет в Департамент отчет в соответствии с требованиями, установленными в пункте 36 настоящего порядка.

33. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения отчета осуществляет проверку его полноты и достоверности, содержащейся в нем информации путем анализа сведений, указанных в отчете и в прилагаемых к нему документах, и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии, либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный период.

Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии за отчетный период являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным в пункте 36 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) прилагаемых к отчету документов;

2) недостижение получателем субсидии установленных Департаментом в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

35. Результатом предоставления субсидии является фактическое осуществление получателем субсидии воздушных перевозок пассажиров на региональных маршрутах, включенных в перечень субсидируемых маршрутов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - характеристики), является количество выполненных рейсов.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Для подтверждения фактически произведенных затрат к отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый выполненный рейс в отчетном периоде.

В случае если до заключения соглашения получатель субсидии фактически осуществлял авиапассажирские перевозки на региональных маршрутах, включенных в перечень маршрутов, субсидируемых из федерального бюджета в соответствии с требованиями, установленными Решением, по специальному

тарифу в текущем финансовом году, в котором проводится отбор, получатель субсидии предоставляет отчет в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

37. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае установления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проведения Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Томской области проверок, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

39. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

40. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 39 настоящего порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов
перевозчикам, осуществляющим
авиапассажирские перевозки
на региональных маршрутах

Перечень
субсидируемых маршрутов

Направление субсидируемого авиамаршрута
Томск - Екатеринбург
Томск - Иркутск
Томск - Казань
Томск - Красноярск
Томск - Новосибирск
Томск - Сочи
Томск - Тюмень

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов
перевозчикам, осуществляющим
авиапассажирские перевозки
на региональных маршрутах

Форма

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии
и характеристик за _____ (месяц) ____ г.
Дата составления отчета _____

Наименование маршрута	Количество выполненных рейсов	Размер специально-го тарифа на перевозку одного пассажира, рублей	Субсидия на возмещение части затрат, рублей	Фактическое количество перевезенных пассажиров по авиамаршруту	Комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота
1.					
2.					

К отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый авиарейс в отчетном периоде

Получатель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
(должностное лицо Департамента) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к приказу Департамента
транспорта, дорожной
деятельности и связи
Томской области
от 03.08.2026 № 33

Приложение № 2
Утвержден
приказом Департамента
транспорта, дорожной
деятельности и связи
Томской области
от 25.06.2020 № 10-ОД

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим авиапассажирские перевозки
на внутриобластных маршрутах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластных маршрутах (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам части затрат, фактически понесенных при осуществлении авиапассажирских перевозок на внутриобластных маршрутах, по специальному тарифу, в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной и коммуникационной инфраструктуры в Томской области» государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 N 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области».

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие воздушные пассажирские перевозки на внутриобластных маршрутах (далее - авиаперевозчик);

внутриобластная воздушная перевозка - регулярная перевозка пассажиров воздушным транспортом между аэропортом «Томск» или аэродромом

«Березкино» и аэропортом назначения, расположенным в границах Томской области;

субсидируемый маршрут - маршрут, по которому осуществляется внутриобластная воздушная перевозка, включенный в Перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - перечень субсидируемых маршрутов);

комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота - частное, полученное в результате деления размера предоставляемых субсидий на фактический пассажирооборот;

специальный тариф - устанавливаемый авиаперевозчиком тариф на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает предельный размер специального тарифа в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку;

протяженность маршрута - кратчайшее расстояние между двумя аэропортами;

отчетный период - промежуток времени продолжительностью один месяц, в котором авиаперевозчиком осуществлялись внутриобластные воздушные перевозки;

предельный пассажирооборот - произведение, полученное в результате умножения количества, предлагаемых к продаже на субсидируемом маршруте пассажирских мест в течение месяца на протяженность маршрута в одном направлении;

получатель субсидии - участник отбора, признанный решением главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, получателем субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

фактический пассажирооборот - произведение, полученное в результате умножения численности, перевезенных по субсидируемому маршруту пассажиров за один месяц на протяженность маршрута в одном направлении;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги пассажирам при осуществлении внутриобластной воздушной перевозки и имеющие сертификат (свидетельство) эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(текущий финансовый год и плановый период), является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее - Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Департамента бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала в соответствии с порядком размещения информации, установленной Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме согласно настоящему Порядку.

8. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

Состав и порядок работы комиссии Департамента по проведению отбора устанавливаются распоряжением Департамента, которое издается не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

В целях проведения отбора Департамент не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора, а также при необходимости информация

о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата;

5) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, и перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии (или категории) отбора получателей субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) состав и порядок работы комиссии Департамента по проведению отбора.

10. Отбор является объявленным со дня размещения объявления на едином портале.

11. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок

в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги пассажирам при осуществлении внутриобластной воздушной перевозки, и имеет сертификат эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие.

13. Критерием отбора получателя субсидии является наличие у получателя субсидии сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие.

14. Для участия в отборе участники отбора представляют в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) составленное в свободной форме заявление о предоставлении субсидии, в котором сообщает о готовности или о фактическом выполнении воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам по специальному тарифу (далее - заявление), содержащее согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) величину специального тарифа, устанавливаемого участником отбора на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

3) информацию о планируемой или фактической частоте воздушных перевозок на внутриобластном маршруте;

4) величину необходимого объема субсидий на выполнение воздушных перевозок на внутриобластном маршруте;

5) информацию о типе используемого воздушного судна и количестве посадочных мест;

6) копии нормативных правовых актов или писем, подтверждающих софинансирование маршрута из федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации (при наличии);

7) копию сертификата эксплуатанта;

8) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя субсидии, и копии учредительных документов;

9) декларацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, в свободной форме за подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие участника отбора критерию участника отбора, предусмотренному пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 4) - 8) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 4) - 8) пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы

«Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

18. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в течение 5 рабочих дней с даты окончания отбора, указанной в проведении отбора.

19. При поступлении нескольких предложений (заявок) и отсутствии оснований отклонения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка субсидия предоставляется участнику отбора, предложение (заявка) которого содержит наименьший запрашиваемый размер субсидии на выполнение одного рейса.

Если поданы заявки с одним размером запрашиваемой субсидии, то соглашение заключается с участником отбора, который первый подал заявку.

В отношении одного субсидируемого маршрута субсидия предоставляется только одному участнику отбора.

20. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку. Заявка должна быть доработана и представлена не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

21. Основания отклонения предложений (заявок) участников отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации,

в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии.

24. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной информации (проверка достоверности предоставленной информации проводится Департаментом путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение;

3) представление получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в пункте 36 настоящего порядка.

4) достижение получателем субсидии, установленных Департаментом

в соглашении значений результата предоставления субсидии и характеристик.

26. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты авиаперевозчиков, фактически понесенные при осуществлении авиапассажирских перевозок на внутриобластных маршрутах, включенных в перечень субсидируемых маршрутов по специальному тарифу в текущем финансовом году, в котором проводится отбор получателей субсидии.

27. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

28. Размер субсидии определяется как произведение количества выполненных в отчетном периоде рейсов на размер субсидии на один рейс, указанный в заявлении получателя субсидии.

29. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее 10 календарных дней со дня размещения подписывает сформированное Департаментом Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включается условие о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

30. Дополнительное соглашение заключается в случаях:

1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, при согласовании новых условий Соглашения;

2) изменения предельной величины специального тарифа в одном направлении и (или) размера субсидии на одного пассажира в одном направлении;

3) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

4) реорганизации получателя субсидии и (или) Департамента в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника).

31. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, ранее определенном в соглашении.

32. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет в соответствии с требованиями, установленными в пункте 36 настоящего порядка.

33. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения отчета осуществляет проверку его полноты и достоверности, содержащейся в нем информации путем анализа сведений, указанных в отчете и в прилагаемых к нему документах, и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии, либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный период.

Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

34. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении

субсидии за отчетный период являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным в пункте 36 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) прилагаемых к отчету документов;

2) недостижение получателем субсидии установленных Департаментом в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

35. Результатом предоставления субсидии является фактическое осуществление получателем субсидии воздушных перевозок пассажиров на внутриобластных маршрутах, включенных в перечень субсидируемых маршрутов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - характеристики), является количество перевезенных пассажиров.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Для подтверждения фактически произведенных затрат к отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый выполненный рейс в отчетном периоде.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

37. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае установления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проведения Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Томской

области проверок, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

39. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 35 настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

40. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 39 настоящего порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
перевозчикам, осуществляющим
авиапассажирские перевозки
на внутриобластных маршрутах

Перечень
субсидируемых маршрутов

Направление субсидируемого авиамаршрута
Томск - Кедровый

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
перевозчикам, осуществляющим
авиапассажирские перевозки
на внутриобластных маршрутах

Предельный размер специального тарифа на маршрутах
внутриобластной воздушной перевозки

№ п/п	Маршрут внутриобластной воздушной перевозки	Предельный размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении (рублей)
1	Томск - Каргасок - Новый Васюган	2000 (Томск - Каргасок) 5000 (Каргасок - Новый Васюган)
2	Томск - Кедровый	2000

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
перевозчикам, осуществляющим
авиапассажирские перевозки
на внутриобластных маршрутах

Форма

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии
и характеристик за _____ (месяц) ____ г.
Дата составления отчета _____

Наименование маршрута	Количество выполненных рейсов	Размер специально-го тарифа на перевозку одного пассажира, рублей	Субсидия на возмещение части затрат, рублей	Фактическое количество перевезенных пассажиров по авиамаршруту	Комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота
1.					
2.					

К отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый авиарейс в отчетном периоде

Получатель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
(должностное лицо Департамента) (подпись) (расшифровка)