



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.09.2026

№ 039/01-09

О внесении изменений в приказ Департамента по культуре Томской области
от 21.06.2022 № 039/01-09

С целью совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по культуре Томской области от 21.06.2022 № 039/01-09 «Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.06.2022, № 7001202206220003) следующие изменения:

1) в Положении о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области, утвержденном указанным приказом (приложение № 1):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выплаты, указанные в главах 3—7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад.»;

б) в пункте 8 слова «локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров» заменить словами «коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений»;

в) пункт 13 после слов «далее – показатели и критерии оценки эффективности деятельности» дополнить словом «учреждения»;

г) пункт 15 дополнить следующими абзацами:

«При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы руководителю учреждения подлежит снижению. Объем депремирования в зависимости от вида примененного к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность депремирования определяются нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

Снижение размера премии по итогам работы осуществляется с учетом ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

д) пункт 16 после слова «деятельности» дополнить словом «учреждения»;

е) пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения,

условия премирования и депремирования руководителей учреждений; положение о комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения определяются настоящим приказом Департамента по культуре Томской области.

Проект данного приказа согласуется:

во всех случаях в части показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения, условий премирования и депремирования руководителей учреждений – с Департаментом экономики Правительства Томской области.»;

ж) пункт 18 после слова «деятельности» дополнить словом «учреждения»;

з) в пункте 21 слова «правовой акт» заменить словами «распорядительный акт»;

и) в пункте 22 слова «важного срочного задания» заменить словами «важных и срочных работ»;

к) пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. Руководителям учреждений с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 23.1 настоящего Положения, единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается по следующим основаниям:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой в связи с исполнением их трудовых функций;

в связи с профессиональными праздниками и знаменательными датами, касающимися сферы деятельности учреждения.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при соблюдении одновременно следующих условий:

наличие экономии по фонду оплаты труда работников учреждения;

исполнение в полном объеме показателей эффективности деятельности учреждения, определенных в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, за квартал, предшествующий периоду премирования.

Единовременные премии в связи с особо значимыми событиями в сумме не могут превышать размера трех должностных окладов руководителя учреждения в течение финансового года. При этом размер единовременной премии в связи с особо значимыми событиями в каждом отдельном случае не должен превышать размера одного должностного оклада руководителя учреждения.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения Департамента по культуре Томской области.»;

л) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. В целях премирования по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 23 настоящего Положения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, вправе нормативным правовым актом определить перечень профессиональных праздников и знаменательных дат.

В случае отсутствия утвержденного перечня профессиональных праздников и знаменательных дат премирование по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 23 настоящего Положения, не производится.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается руководителю учреждения в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой за достижения в профессиональной деятельности, отмеченные на ведомственном,

региональном, муниципальном уровнях;

при объявлении Благодарности Президента Российской Федерации;

при объявлении Благодарности Правительства Российской Федерации.»;

м) в пункте 24 слова «ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц» заменить словами «премия по итогам работы»;

н) в пункте 25 слова «ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц» заменить словами «премия по итогам работы»;

о) абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Премия по итогам работы заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени (за исключением премии, выплачиваемой за выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера за год). При исчислении фактически отработанного времени для начисления премии по итогам работы не учитываются периоды, когда за заместителем руководителя и главным бухгалтером учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.»;

п) пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения подлежит снижению. Объем депремирования в зависимости от вида примененного к заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность депремирования определяются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Снижение размера премии по итогам работы осуществляется с учетом ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

р) пункт 28 изложить в новой редакции:

«28. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения для выплаты премии по итогам работы и ее размеры устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты премии по итогам работы должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения определенных в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

Размеры премии по итогам работы должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, могут предусматриваться основания депремирования заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения по итогам работы или уменьшения ее размера.»;

с) пункт 29 после слова «деятельности» дополнить словами «заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения»;

т) пункт 30 изложить в новой редакции:

«30. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в течение финансового года.»;

у) пункт 31 изложить в новой редакции:

«31. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 31.1 настоящего Положения, единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распорядительного акта учреждения по следующим основаниям:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой в связи с исполнением их трудовой функции;

в связи с профессиональными праздниками и знаменательными датами, касающимися сферы деятельности учреждения.

Распорядительный акт учреждения о выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями издается при соблюдении одновременно следующих условий:

наличие экономии по фонду оплаты труда работников учреждения;

исполнение в полном объеме показателей эффективности деятельности, заместителя руководителя или главного бухгалтера учреждения, установленных в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, за квартал, предшествующий периоду премирования, с учетом особенностей, указанных в пункте 31.1 настоящего Положения.

Единовременные премии в связи с особо значимыми событиями в сумме не могут превышать размера трех должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в течение финансового года. При этом размер единовременной премии в связи с особо значимыми событиями в каждом отдельном случае ее выплаты не должен превышать размера одного должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.»;

ф) дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. Коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, могут конкретизироваться основания и условия для назначения единовременных премий заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от специфики деятельности учреждения и/или работника с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 23.1 настоящего Положения.»;

х) пункт 32 изложить в новой редакции:

«32. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение финансового года работнику материальной

помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому выплачивается материальная помощь.

Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана дополнительная материальная помощь из экономии фонда оплаты труда работников в случае трудной жизненной ситуации, подтвержденной документами (тяжелого материального положения в связи с кражей, утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, экологической или техногенной катастрофы, пожара, наводнения, аварии, смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей (усыновителей (удочерителей), детей (усыновленных, удочеренных). Общая сумма выплаченной в течение финансового года работнику дополнительной материальной помощи не может превышать трех должностных окладов работника, которому материальная помощь выплачивается.

Порядок и основания оказания материальной помощи и дополнительной материальной помощи указанным в настоящем пункте работникам, а также максимальные размеры материальной помощи применительно к отдельным основаниям ее выплаты в отношении руководителя учреждения определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Решение о выплате материальной помощи и дополнительной материальной помощи и конкретных размерах принимает:

в отношении руководителя учреждения - Департамент по культуре Томской области.

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.»;

ц) раздел 3 «Отраслевая надбавка» признать утратившим силу;

2) в Условиях премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области, по итогам работы утвержденных указанным приказом (приложение № 2):

а) подпункт 10.1 пункта 10 изложить в новой редакции:

«10.1. В качестве общего правила ограничения размера допустимых удержаний из заработной платы руководителя снижение размера указанных премиальных выплат, не должны приводить к уменьшению размера месячной заработной платы руководителя более чем на 20 процентов (часть 3 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации).»;

б) подпункт 3) пункта 11 изложить в новой редакции:

«3) количество баллов по периодам для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения устанавливается в следующем порядке:

Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Количество баллов по результатам оценки для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения (балл)
Музеи, учреждения музейного типа (ОГАУК «Томский областной художественный музей»; ОГАУК «Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова»)		
1.1.	январь	12,10
1.2.	февраль	11,15
1.3.	март	10,65
1.4.	апрель	4,40
1.5.	май	11,15
1.6.	июнь	5,65
1.7.	июль	6,90
1.8.	август	11,15
1.9.	сентябрь	5,65
1.10.	октябрь	4,40
1.11.	ноябрь	11,15
1.12.	декабрь	5,65
Библиотеки (ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина»; ОГАУК «Томская областная детско-юношеская библиотека»)		
2.1.	январь	12,10
2.2.	февраль	12,40
2.3.	март	9,40
2.4.	апрель	4,40
2.5.	май	12,40
2.6.	июнь	4,40
2.7.	июль	6,90
2.8.	август	12,40
2.9.	сентябрь	4,40
2.10.	октябрь	4,40
2.11.	ноябрь	12,40
2.12.	декабрь	4,40
Научно-методические центры, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие аналогичные организации (ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»)		
3.1.	январь	17,10
3.2.	февраль	11,90
3.3.	март	8,90
3.4.	апрель	3,90
3.5.	май	11,90
3.6.	июнь	3,90
3.7.	июль	6,40
3.8.	август	11,90

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Количество баллов по результатам оценки для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения (балл)
3.9.	сентябрь	3,90
3.10.	октябрь	3,90
3.11.	ноябрь	11,90
3.12.	декабрь	4,40
Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий дом»; ОГАУК «Центр татарской культуры»)		
4.1.	январь	14,60
4.2.	февраль	11,90
4.3.	март	3,90
4.4.	апрель	6,40
4.5.	май	11,90
4.6.	июнь	3,90
4.7.	июль	8,90
4.8.	август	11,90
4.9.	сентябрь	3,90
4.10.	октябрь	6,40
4.11.	ноябрь	11,90
4.12.	декабрь	4,40
Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК «Дом искусств»)		
5.1.	январь	13,10
5.2.	февраль	11,90
5.3.	март	10,40
5.4.	апрель	4,40
5.5.	май	11,90
5.6.	июнь	4,40
5.7.	июль	6,90
5.8.	август	11,90
5.9.	сентябрь	4,40
5.10.	октябрь	4,40
5.11.	ноябрь	11,90
5.12.	декабрь	4,40
Театры (ОГАУК «Томский областной Ордена трудового красного Знамени театр драмы»; ОГАУК «Томский областной театр юного зрителя»; ОГАУК «Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» им. Романа Виндермана»)		
6.1.	январь	20,60
6.2.	февраль	10,40
6.3.	март	4,40
6.4.	апрель	5,90
6.5.	май	10,40
6.6.	июнь	4,40
6.7.	июль	8,40
6.8.	август	10,40
6.9.	сентябрь	4,40

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Количество баллов по результатам оценки для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения (балл)
6.10.	октябрь	5,90
6.11.	ноябрь	10,40
6.12.	декабрь	4,40
Концертные организации (ОГАУК «Томская областная государственная филармония»)		
7.1.	январь	15,10
7.2.	февраль	11,40
7.3.	март	4,40
7.4.	апрель	6,40
7.5.	май	11,40
7.6.	июнь	4,40
7.7.	июль	8,90
7.8.	август	11,40
7.9.	сентябрь	4,40
7.10.	октябрь	6,40
7.11.	ноябрь	11,40
7.12.	декабрь	4,40
Образовательные учреждения среднего профессионального образования (ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»; ОГАПОУ «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»)		
8.1.	январь	30,60
8.2.	февраль	10,65
8.3.	март	3,90
8.4.	апрель	3,90
8.5.	май	10,65
8.6.	июнь	3,90
8.7.	июль	6,40
8.8.	август	9,15
8.9.	сентябрь	2,40
8.10.	октябрь	3,90
8.11.	ноябрь	10,65
8.12.	декабрь	3,90
Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»)		
9.1.	январь	5,20
9.2.	февраль	14,30
9.3.	март	4,80
9.4.	апрель	4,80
9.5.	май	14,30
9.6.	июнь	4,80
9.7.	июль	4,80
9.8.	август	13,80
9.9.	сентябрь	4,30

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Количество баллов по результатам оценки для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения (балл)
9.10.	октябрь	4,80
9.11.	ноябрь	14,30
9.12.	декабрь	9,80
Архивные казенные учреждения (ОГКУ «Центр документации новейшей истории Томской области»; ОГКУ «Государственный архив Томской области»)		
10.1.	январь	10,20
10.2.	февраль	7,80
10.3.	март	9,80
10.4.	апрель	9,80
10.5.	май	7,80
10.6.	июнь	4,80
10.7.	июль	9,80
10.8.	август	7,80
10.9.	сентябрь	9,80
10.10.	октябрь	9,80
10.11.	ноябрь	7,80
10.12.	декабрь	4,80
Организации дополнительного образования (ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ»; ОГАОУ ДО «ДШИ»; ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ»; ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ»; ОГАОУДО «ДШИ Мельниково»; ОГАОУ ДО «ТДШИ»)		
11.1.	январь	17,60
11.2.	февраль	12,60
11.3.	март	6,40
11.4.	апрель	5,10
11.5.	май	11,40
11.6.	июнь	3,90
11.7.	июль	7,60
11.8.	август	9,90
11.9.	сентябрь	4,90
11.10.	октябрь	5,30
11.11.	ноябрь	11,40
11.12.	декабрь	3,90

в) в Приложении № 1 к Условиям премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области (приложение № 2) раздел 1 «Критерии по основной деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений» и пункт 3 «Критерии по деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений, направленные на работу с кадрами» таблицы «Показатели эффективности деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области (Учреждения), и критерии оценки эффективности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3) приложение №3 утвержденное указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17 июля 2026 года, за исключением подпунктов 2) и 3) пункта 1.

Подпункты 2) и 3) пункта 1 распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2026 года.

Начальник департамента



Л.В. Вазова

Приложение № 1
к приказу Департамента по культуре
Томской области
от 25.09.2026 № 039/01-09

Приложение № 1 к Условиям
премирования (депремирования)
руководителей областных
государственных автономных и казенных
учреждений, подведомственных
Департаменту по культуре Томской
области

Показатели эффективности деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области (Учреждения), и критерии оценки эффективности

№ пп	Виды, типы, наименования Учреждений	Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности	Периодично сть выплаты премии
1. Критерии по основной деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений							
1	Музеи, учреждения музейного типа (ОГАУК "Томский областной художественный музей"; ОГАУК	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

2	"Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова")	Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
3		Выполнение квотного задания по анкетированию в рамках мониторинга оценки удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	не менее 30 заполненных зрительских анкет для каждого филиала/отдела музея	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении квотного задания по анкетированию	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
4		Выполнение плана учётно-хранительской работы	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 балла за весь год)	Отчет о выполнении плана учётно-хранительской работы Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 03 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5		Выполнение плана научно-исследовательских и методических мероприятий	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана научно-исследовательских и методических мероприятий Учреждения	Квартальная (февраль, май, август, ноябрь, до 05 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь
6		Выполнение плана выставочной деятельности	100%	5 баллов за год	Отчет о выполнении плана выставочной деятельности Учреждения	Годовая (до 15 января)	март

7	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы	не менее 4 в год	5 баллов за год	Отчет о поданных заявках на грантовые конкурсы и результатах их рассмотрения	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
8	Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
9	Выполнение плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
10	Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

11		Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 5 публикаций в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официальной социальной сети	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Библиотеки (ОГАУК "Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина; ОГАУК "Томская областная детско-юношеская библиотека")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно

3	Выполнение квотного задания по анкетированию в рамках мониторинга оценки удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	не менее 30 заполненных зрительских анкет для каждого филиала/отдела музея	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении квотного задания по анкетированию	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
4	Выполнение плана научно-методической деятельности	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана научно-методической деятельности Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5	Выполнение плана информационно-просветительской деятельности	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана информационно-просветительской деятельности Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
6	Выполнение плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов	100%	5 баллов за год	Отчет о выполнении плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов Учреждения	Годовая (до 15 января)	март
7	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы	не менее 4 в год	5 баллов за год	Отчет о поданных заявках на грантовые конкурсы и результатах их рассмотрения	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь

8	Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
9	Выполнение плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
10	Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
11	Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 5 публикаций в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официальной	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего	ежемесячно

			социальной сети			года	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Научно-методические центры, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие аналогичные организации (ОГАУК "Дворец народного творчества "Авангард"")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5 баллов за весь год	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
3		Выполнение квотного задания по анкетированию в рамках мониторинга оценки удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры,	не менее 30 заполненных зрительских анкет	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5 баллов за весь год	Отчет о выполнении квотного задания по анкетированию	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего	ежемесячно

	искусства и народного творчества				года	
4	Издание сборников методических и сценарных материалов	1 ед. в квартал	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет об издании сборников методических и сценарных материалов	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 15 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5	Реализация федеральных и региональных культурных проектов	3 ед. в год	5 баллов за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 25 декабря отчетного года	январь
6	Выполнение плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области	1 ед. в квартал	1,25 балл за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
7	Доля лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	не менее 60% от общего числа участников	5 баллов за год	Отчет о доле лауреатов	Годовая (до 10 января)	март
8	Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-	100%	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10	ежемесячно

		нравственных ценностей		баллов за весь год	укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	числа следующего года	
9		Выполнение плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5 баллов за весь год	Отчет о выполнении плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
10		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы	не менее 4 в год	5 баллов за год	Отчет о поданных заявках на грантовые конкурсы и результатах их рассмотрения	Годовая, до 25 декабря отчетного года	январь
11		Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 5 публикаций в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официально й социальной сети	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5 баллов за весь год	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно

12		Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Учреждения культурны клубного типа (ОГАУК "Дом искусств")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 5 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
3		Выполнение квотного задания по анкетированию в рамках мониторинга оценки удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	не менее 30 заполненных зрительских анкет	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении квотного задания по анкетированию	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно

4	Реализация межрегиональных и областных культурных проектов	не менее 3 ед. в год	6 баллов в год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 10 марта года, следующего за отчетным	март
5	Реализация совместных с творческими союзами культурно-просветительских проектов	не менее 3 в квартал	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о реализации совместных с творческими союзами культурно-просветительских проектов	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
6	Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
7	Выполнение плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
8	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы	не менее 4 в год	6 баллов за год	Отчет о поданных заявках на грантовые конкурсы и результатах их	Годовая, до 25 декабря отчетного года	январь

					рассмотрения		
9		Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
10		Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 3 публикации в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официальной социальной сети	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК Томский областной Российско-немецкий дом";	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 5 числа)	февраль, май, август, ноябрь

2	ОГАУК "Центр татарской культуры")	Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5 баллов за весь год	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
3		Выполнение квотного задания по анкетированию в рамках мониторинга оценки удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	не менее 30 заполненных зрительских анкет	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5 баллов за весь год	Отчет о выполнении квотного задания по анкетированию	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
4		Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	100%	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5 баллов за весь год	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
5		Реализация межрегиональных и областных культурных проектов	1 ед. в квартал	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Содержательный отчет о реализации проекта	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10	февраль, май, август, ноябрь

					числа)	
6	Выполнение плана концертной деятельности для населения Томской области	5 ед. в квартал	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана концертной деятельности для населения Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
7	Участие базовых коллективов в межрегиональных творческих проектах и акциях	4 раза в год	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Информация с приложением диплома, сертификата	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
8	Доля лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	не менее 20% от общего числа участников	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет с приложением справки об участии клубных формирований в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах и фестивалях	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
9	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы	не менее 4 в год	5 баллов за год	Отчет о поданных заявках на грантовые конкурсы и результатах их рассмотрения	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь

10		Выполнение плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5 баллов за весь год	Отчет о выполнении плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
11		Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
12		Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 3 публикаций в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официально й социальной сети	0,4 балла за месяц (февраль-ноябрь); 0,5 балла за месяц (январь, декабрь) всего 5 баллов за весь год	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Театры (ОГАУК "Томский областной Орден трудового красного Знамени театр драмы"; ОГАУК	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь до 10 числа; апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

2	"Томский областной театр юного зрителя"; ОГАУК "Томский областной театр куклы и актера "Скоморох" им. Романа Виндермана"	Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
3		Выполнение квотного задания по анкетированию в рамках мониторинга оценки удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	не менее 30 заполненных зрительских анкет	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении квотного задания по анкетированию	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
4		Результаты участия учреждения в фестивалях, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня	не менее 1 победы в год	6 баллов за год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
5		Средняя заполняемость зала на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных спектаклей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	не менее 80 %	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о средней заполняемости	Квартальная (январь до 10 числа; апрель, июль, октябрь до 05 числа)	январь, апрель, июль, октябрь

6	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы	не менее 4 в год	6 баллов за год	Отчет о поданных заявках на грантовые конкурсы и результатах их рассмотрения	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
7	Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
8	Выполнение плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
9	Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

10		Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 5 публикаций в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официальной социальной сети	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Концертные организации (ОГАУК Томская областная государственная филармония")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь до 10 числа; апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
3		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы	не менее 4 в год	6 баллов за год	Отчет о поданных заявках на грантовые конкурсы и результатах их рассмотрения	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь

4	Средняя заполняемость концертного зала на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных концертных программ по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	не менее 80 %	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о средней заполняемости	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
5	Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
6	Выполнение плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
7	Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

8		Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 5 публикаций в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официальной социальной сети	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
9		Выполнение квотного задания по анкетированию в рамках мониторинга оценки удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	не менее 30 заполненных зрительских анкет	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении квотного задания по анкетированию	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 15 числа следующего года	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Образовательные учреждения среднего профессионального образования (ОГАПОУ "Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова"; ОГАПОУ "Томский Губернаторский	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2	Губернаторский	Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

	колледж культуры и искусств")				культуры		
3		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы	не менее 4 в год	6 баллов за год	Отчет о поданных заявках на грантовые конкурсы и результатах их рассмотрения	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
4		Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Ежемесячно, (за исключением август-сентябрь) до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	Ежемесячно (за исключением августа, сентября)
5		Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением августа и сентября), за декабрь до 15 числа следующего года	Ежемесячно (за исключением августа, сентября)

6	Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе (мероприятия с ДШИ, СОШ, детскими общественными организациями региона)	не менее 9 мероприятий в 1,2,4 квартале и не менее 3 мероприятий в 3 квартале)	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
7	Доля выпускников учреждения, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности соответствующей профилю среднего профессионального образования	не менее 25% всех выпускников в отчетного года (ТМК) /не менее 15% всех выпускников в художественного образования отчетного года (ТГККИ)	6 баллов в год	Отчет о выполнении показателей	Годовая (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	январь
8	Доля выпускников, трудоустроившихся после окончания обучения по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования,	не менее 35% всех выпускников в отчетного года (ТМК) /не менее 45% всех выпускников в отчетного года (ТГККИ)	6 баллов в год	Отчет о выполнении показателей	Годовая (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	январь

9		Доля победителей и призёров Всероссийских, международных и областных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад	не менее 80% от общего числа участников	6 баллов в год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая до 25.12 отчетного года	январь
10		Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 3 публикаций в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официальной социальной сети	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
11		Выполнение плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	не менее 70%	0,5 балла за каждый месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении плана объема реализованных билетов по программе "Пушкинская карта"	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением август, сентябрь	Ежемесячно (за исключением августа, сентября)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Центр документации новейшей истории")	Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
2		Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		

3		Количество посещение web-сайта	100%	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		
4		Выполнение графика приема документов из организаций	100%	5 баллов за полугодие (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Полугодовая (до 10 марта, 10 сентября)	март, сентябрь
5		Реставрация архивных документов	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октябрь)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Количество проведенных информационных мероприятий	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октябрь)	январь, апрель, июль, октябрь
7		Количество пользователей архивной информации	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октябрь)	январь, апрель, июль, октябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Государственный архив Томской области")	Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
2		Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		
3		Количество посещение web-сайта	100%	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателя		

4		Выполнение графика приема документов из организаций	100%	5 баллов за полугодие (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Полугодовая (до 10 марта, 10 сентября)	март, сентябрь
5		Реставрация архивных документов	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октября)	январь, апрель, июль, октябрь
6		Количество проведенных информационных мероприятий	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октября)	январь, апрель, июль, октябрь
7		Количество пользователей архивной информации	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Квартальная (до 10 января, апреля, июля, октября)	январь, апрель, июль, октябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Организации дополнительного образования (ОГАОУ ДО «Асиновская ДШИ», ОГАОУ ДО «ДШИ», ОГАОУ ДО «Зырянская ДШИ», ОГАОУ ДО «Кожевниковская ДШИ», ОГАОУДО	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь

3	«ДШИ Мельниково», ОГАОУ ДО «ТДШИ»)	Выполнение квотного задания по анкетированию в рамках мониторинга оценки удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	не менее 30 заполненных зрительских анкет	0,5 балла за каждый месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении квотного задания по анкетированию	Ежемесячно,(за исключением август- сентябрь) до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	Ежемесячно (за исключением августа, сентября)
4		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы	не менее 4 в год	5 баллов за год	Отчет о поданных заявках на грантовые конкурсы и результатах их рассмотрения	Годовая, до 25.12 отчетного года	январь
5		Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Ежемесячно,(за исключением август- сентябрь) до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	Ежемесячно (за исключением августа, сентября)

6	Выполнение целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателя	Ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением августа и сентября), за декабрь до 15 числа следующего года	Ежемесячно (за исключением августа, сентября)
7	Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 3 публикаций в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официальной социальной сети	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
8	Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 6 событий в квартал	1,2 балла за 1-3 кварталы и 1,4 за 4 квартал (всего 5 баллов в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь
9	Доля победителей и призёров Всероссийских, международных и областных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад	не менее 80% от общего числа участников	2,5 баллов за полугодие (всего 5 баллов за год)	Отчет о выполнении планового значения показателей с приложением копий дипломов победителей и призёров	Полугодовая (февраль, август до 10 числа)	март, сентябрь

10		Выполнение плана мероприятий по профорientационной работе (мероприятия с ССУЗаами, СОШ, детскими общественными организациями региона)	не менее 4 мероприятий в год	6 баллов за год	Отчет о выполнении планового значения показателя	Годовая, до 10 января	январь
11		Выполнение плана мероприятий по ведомственному взаимодействию (мероприятия с учреждениями культуры).	не менее 4 ед в год (не менее 1 ед. в квартал)	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							
1	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Внедрение новых программных и учебно-методических разработок.	не менее 1 в квартал	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Информация с приложением учебного плана		

3	Выполнение Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 5 баллов в год)	Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Ежемесячно, (за исключением август-сентябрь) до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	Ежемесячно (за исключением августа, сентября)
4	Выполнение Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении Плана проведения мероприятий в части воспитательной работы в сфере культуры	Квартальная (январь до 10 числа, апрель, июль, октябрь, до 05 числа)	февраль, май, август, ноябрь
5	Реализация федеральных и региональных культурных и образовательных проектов.	не менее 1 проекта в год.	5 баллов за год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая до 20.12 отчетного года	декабрь
6	Результат работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	не менее 20 событий в квартал	1,5 балла за каждый квартал (6 баллов в год)	Отчет о количестве размещенных событий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

7		Выполнение показателя по количеству публикаций в госпабликах	не менее 3 публикаций в неделю (не менее 25 публикаций в месяц) в официальной социальной сети	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Отчет о выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь до 10 числа следующего года	ежемесячно
8		Выполнение плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения.	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
9		Выполнение плана проведения мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей) по профилю основной деятельности.	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация о выполнении плана мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей) по профилю основной деятельности Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	март, июль, сентябрь, декабрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов							

3. Критерии по деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений, направленные на работу с кадрами							
1	Для всех типов учреждений, за исключением архивных казенных учреждений (ОГКУ "Центр документации новейшей истории Томской области"; ОГКУ "Государственный архив Томской области), Учебно-методического центра культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Отсутствие замечаний Департамента по культуре Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам, отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	отсутствие	0,6 балла за январь и 0,4 балла за февраль-декабрь (всего 5 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации. Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре Томской области	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
2		Исполнение плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	выполнение	2,5 балла за полугодие (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана Учреждения	Полугодовая (январь, июль до 10 числа)	январь, июль
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов							

1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Центр документации новейшей истории Томской области"; ОГКУ "Государственный архив Томской области, Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Отсутствие замечаний Департамента по культуре Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам, отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	отсутствие	1,2 балла за январь и 0,8 балла за февраль-декабрь (всего 10 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации. Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре Томской области	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов							



1.2. Сведения о достижении показателей качества

№ п/п	Содержание государствен ной услуги	Условия оказания государствен ной услуги	Показатель, характеризующий объём государственной услуги						
			Наименова ние показателя	Единица измерения	значение, утвержденное в государственно м задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах ¹	допустимое (возможное) отклонение ²	причины невыполне ния ³

II. Исполнение государственного задания в части оказания государственных работ

1. Государственная работа «_____»
(Указывается наименование государственной работы)

1.1. Сведения о достижении показателей объема

№ п/п	Содержани е государстве нной работы	Условия оказания государствен ной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы						
			Наименование показателя	Единица измерения	значение, утвержденное в государственно м задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах ¹	допустимое (возможное) отклонение ²	причины невыполне ния ³
1									

1.2. Сведения о достижении показателей качества⁴

№ п/п	Содержание государствен ной работы	Условия оказания государствен ной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы						
			Наименовани е показателя	Единица измерения	значение, утвержденное в государственн	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах ¹	допустимое (возможное) отклонение ²	причины невыполне ния ³

					ом задании на отчетный финансовый год				
1									

1 Рассчитывается по формуле: $\text{гр. 8} = 100 - (\text{гр. 7} / \text{гр. 6} \times 100)$.

2 Отклонение, при котором государственное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем государственном задании).

3 Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого (возможного) отклонения (гр. 9).

4 Заполняется при наличии в государственном задании показателей качества для работы

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
ФИО, телефон, e-mail исполнителя

I. Исполнение государственного задания в части оказания государственных услуг

1.1 Сведения о достижении показателей объёма

[illegible]

II. Исполнение государственного задания в части оказания государственных работ

1. Государственная работа «_____»
(указывается наименование государственной услуги)

1.1 Сведения о достижении показателей объёма

№ п/ п	Содержание государствен ной работы	Условия оказания государствен ной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы								
			Наименов ание показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственн ом задании на _____ год	Фактиче ское значение за 10 месяцев _____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогноз ное значение за 12 месяцев _____ года	Откло нение, в проце нтах	Допусти мое (возможн ое) отклонен ие	Причины невыполне ния
1											

1.2 Сведения о достижении показателей качества

№ п/ п	Содержание государствен ной работы	Условия оказания государствен ной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы								
			Наименов ание показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственн ом задании на _____ год	Фактиче ское значение за 10 месяцев _____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогноз ное значение за 12 месяцев _____ года	Откло нение, в проце нтах	Допустимое (возможное) отклонение	Причины невыполне ния
1											

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП
ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении целевого показателя по увеличению числа посещений культурных мероприятий, включенного в перечень показателей национальных целей развития Российской Федерации»
за ____ (месяц) 202__ года

№	Наименование показателя	Установленное значение на отчетный период, чел.	Фактическое достигнутое значение за отчетный период, чел.
1	Число посещений культурных мероприятий		

* срок предоставления отчета ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении результатов проектной деятельности учреждения: наличие поданных заявок на грантовые конкурсы»
за 202_ год

№ п/п	Наименование грантового конкурса	Организатор конкурса	Дата проведения	Наименование проекта	Результат конкурса	Сумма гранта (тыс.руб.)
1						
2						
3						
4						

*срок предоставления отчёта ежегодно, до 25 декабря отчетного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Ф.И.О. исполнителя

телефон: _____

E-mail: _____

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана научно-исследовательских и методических мероприятий»
за _____ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Плановое значение в отчётном периоде	Количественное значение в текущий отчётный период	Количественное значение в аналогичный отчётный период предшествующего	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 05 числа месяца (за I квартал - до 05 мая; за II квартал - до 05 августа; за III квартал - до 05 ноября; за IV квартал - до 05 февраля). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*
«О выполнении плана учётно-хранительской работы»
за _____ квартал _____ год

№	Наименование мероприятия	Плановое значение в отчётном периоде	Количественное значение в текущий отчётный период	Количественное значение в аналогичный отчётный период предшествующего	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*
«О выполнении плана выставочной деятельности»
за 202__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Статус выставки (международная, федеральная, региональная)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					

* срок предоставления отчёта до 15 января года, следующего за отчётным годом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана объема реализованных билетов по программе «Пушкинская карта»

за _____ 202_ года

№	Критерий	Плановое значение на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение
1	Выполнение плана реализации билетов			
	Процент исполнения показателя, %			

*срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 10 января), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана научно-методической деятельности»
за ____ квартал 202__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Число участников (чел.)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов»
за 202__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Достигнутый результат**
1				
2				
3				
4				

* срок предоставления отчёта до 15 января года, следующего за отчётным годом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана информационно-просветительской деятельности»
за ____ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Число участников (чел.)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 05 числа месяца (за I квартал - до 05 мая; за II квартал - до 05 августа; за III квартал - до 05 ноября; за IV квартал - до 05 февраля). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О реализации федеральных и региональных культурных проектов»
за 202__ год

№	Наименование федерального/регионального культурного проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

** краткое описание реализованных проектов.

Директор _____
(подпись)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области»
за __ квартал 202__ года

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения (МО, учреждение)	Состав участников (специальность МО)	Число участников (чел.)
1					
2					
3					
4					

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Об издании сборников методических и сценарных материалов»

за__ квартал 202__ года

№	Название сборника	Кол-во страниц, формат	Тираж, ед. экз.	Источник информации (учетные записи, еженедельные отчеты, справки, счета, др.)
1				
2				
3				
4				

* срок предоставления отчёта: за I квартал текущего года – до 15 мая, за II квартал текущего года – до 15 августа текущего года, за III квартал – до 15 ноября, за IV квартал текущего года – до 15 февраля года, следующего за отчетным. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О реализации межрегиональных и областных культурных проектов» за 202__ год

№	Наименование культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 марта, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

Отчет

о доле лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах и фестивалях от общего числа участников клубных формирований, принявших участие

в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах и фестивалях за 202__ год

Количество клубных формирований, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах и фестивалях в отчетном периоде (ед)	Количество клубных формирований, ставших лауреатами международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей в отчетном периоде (ед)	Доля лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей в отчетном периоде (%)
1	2	3

* срок предоставления отчёта ежемесячно, до 5 числа месяца (за декабрь до 10 января следующего года), следующего за отчётным периодом.
К отчету обязательно прилагается справка в соответствии с прилагаемой формой.
Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____/Ф.И.О.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Ф.И.О. исполнителя

телефон: _____

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана концертной деятельности для населения Томской области»

за _____ квартал 202__ год

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

*срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности.

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Об участии базовых коллективов в межрегиональных творческих акциях» за 202__ год

№	Наименование культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 марта, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О средней заполняемости зала (или концертного зала) на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных спектаклей (или концертных программ) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года» за _____ квартал 20__ год

Основная сцена ОГАУК	Единица измерения	Текущий отчётный период (квартал/год)	Аналогичный отчётный период предшествующего года (месяц/год)
Количество мест в зрительном зале	ед.		
Количество зрительных залов	ед.		
Количество зрителей	ед.		
Количество мероприятий	ед.		
Средняя заполняемость**	%		
Темп роста***	%		

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 05 числа месяца (в январе до 10 числа), следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II текущего года, в октябре – за III текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** расчёт показателя производится на основании данных билетного хозяйства. Форма расчёта средней заполняемости зала на стационаре: $(Zr/S)/(M/K) \times 100$, где: М – количество мест в зрительном зале; К – количество зрительных залов; Zr – количество зрителей; S – количество мероприятий

*** «темп роста» рассчитывается по формуле: $(Szt/Szp) \times 100$, где: Szt – средняя заполняемость текущего отчётного периода (квартал/год), Szp – средняя заполняемость аналогичного отчётного периода в предшествующем году (квартал/год).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе
(мероприятия с ДШИ, СОШ, детскими общественными организациями региона)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Краткое описание	Количество участников
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

Отчет

о доле победителей и призеров международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах,
фестивалях и олимпиадах за 202__ год

Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Количество студентов/, принявших участие в мероприятии	Количество победителей и призеров (с указанием ФИО и полученных наград)	Доля победителей мероприятий от общего числа участников
1	2	3	4	5

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

**с обязательным приложением копий дипломов и сертификатов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

Отчет о выпускниках учреждения в ____ учебном году

№	Специальность	Количество выпускников, чел.	Численность выпускников, трудоустроившихся после окончания обучения по специальности, соответствующей профилю СПО			Доля выпускников, трудоустроившихся после окончания обучения по специальности, соответствующей профилю СПО, , %(4*100/3)	Численность выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности, соответствующей профилю СПО	Наименование ВУЗа	Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности соответствующей профилю СПО, % (7*100/2)
			Всего, чел.	Наименование учреждения (работодатель)	Наименование муниципального образования (работодателя)				
Очная форма обучения									
1									
Заочная форма обучения									
1									

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«О результате работы учреждения по размещению событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ»
за __ квартал 202__ года

№	Наименование показателя	Фактическое достигнутое значение за отчетный период, ед.
1	Количество размещенных событий (включая трансляций) на портале PRO.Культура.РФ	

* срок предоставления отчета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана мероприятий по ведомственному взаимодействию
(мероприятия с учреждениями культуры)»
за _____ квартал 202__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Краткое описание с информацией об участии ДШИ в данном мероприятии	Количество участников от ДШИ
1.				
2.				
3.				
4.				

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

«Выполнение плана мероприятий по профориентационной работе
(мероприятия с ССУЗами, СОШ, детскими общественными организациями региона)»
за 202__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и дата проведения	Краткое описание	Количество участников
1.				
2.				
3.				
4				

* срок предоставления отчёта ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

Отчет

о доле победителей и призеров международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах, фестивалях и олимпиадах за

полугодие 202__ год

Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Количество обучающихся в ДШИ, принявших участие в мероприятии	Количество победителей и призеров (с указанием ФИО и полученных наград)	Доля победителей мероприятий от общего числа участников
1	2	3	4	5

*срок предоставления отчёта два раза в год (за 1-ое полугодие - до 10 августа; за 2-ое полугодие - до 10 февраля). Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

**с обязательным приложением копий дипломов и сертификатов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Отчет

 (наименование учреждения)

о реализации совместных с творческими союзами культурно-просветительских проектов за ____ квартал 202__ года*

	Полное наименование проекта (фестиваля/конкурса/семинара/ выставки и др.)	Дата проведения (чч.мм.гг.)	Наименование творческого союза, принявшего участие в подготовке и реализации проекта	Дополнительная информация о результатах реализации проекта (место проведения, количество посетителей, целевая аудитория и др.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

 * срок предоставления отчёта **ежеквартально** (январь, апрель, июль, октябрь, до 5 числа месяца).

Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____/Ф.И.О.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Ф.И.О. исполнителя

телефон: _____

E-mail: _____

наименование учреждения

ОТЧЁТ*

о реализации федеральных и региональных культурных и образовательных проектов

Направление	Форма проведения	Участники, краткое описание
1.		
2.		
3.		
ИТОГО:		

* срок предоставления отчёта до 20 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

наименование учреждения

ОТЧЁТ*
за __ квартал 202_ года

Организация мероприятий,
направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Проведение мероприятий по профилю основной деятельности
(конкурсы, конференции, фестивали)

№п/п	Наименование мероприятия	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Внедрение новых программных и учебно-методических разработок.

Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Наименование разработок	Сроки
1. Внедрение новых учебно-методических разработок		

Всего внедрено учебно-методических разработок – _ шт.

* срок предоставления отчета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ*

«О выполнении квотного задания по анкетированию в рамках мониторинга оценки удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества»

за _____ 202_ года

№ п/п	Наименование показателя	Установленное значение на отчетный период, чел	Фактическое достигнутое значение за отчетный период, чел.
1	Число заполненных зрительских анкет		

* срок предоставления отчёта ежемесячно, до 05 числа месяца (в январе до 15 числа), следующего за отчетным периодом.

Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Ф.И.О. исполнителя

телефон: _____

E-mail: _____

Отчет

(наименование учреждения культуры)

об исполнении Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских

духовно-нравственных ценностей за _____ 202__ год

№	Наименование мероприятия	Краткое описание, с указанием формата мероприятия	Дата проведения (чч.мм.гг.)	Количество посетителей
1.				
2.				
3.				

* срок предоставления отчёта ежемесячно, до 05 числа месяца (в январе до 10 числа), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____/Ф.И.О.
(подпись) (расшифровка подписи)

МП
Ф.И.О. исполнителя
телефон: _____
E-mail: _____

(наименование учреждения)

ОТЧЁТ*

«О выполнении показателя по количеству публикаций в госпабликах»

за _____ 202_ года

№ п/п	Наименование показателя	Установленное значение на отчетный период, чел	Фактическое достигнутое значение за отчетный период, чел.
1	Количество публикаций в госпабликах		

* срок предоставления отчёта ежемесячно, до 03 числа месяца (в январе до 10 числа), следующего за отчетным периодом.

Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Ф.И.О. исполнителя

телефон: _____

E-mail: _____

(наименование учреждения)

ОТЧЁТ*

«О результатах участия учреждения в фестивалях, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня»
за 202_года

№ п/п	Наименование мероприятия	Организаторы мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Участники мероприятия	Достигнутый результат
1						
2						
3						
4						

*срок предоставления отчёта ежегодно, до 25 декабря отчетного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Ф.И.О. исполнителя
телефон: _____
E-mail: _____

(полное наименование организации)

[illegible]

6. Мероприятия по антикоррупционному просвещению									
1									
2									
7. Мероприятия по формированию культуры межнационального общения									
1									
2									
8. Спортивные мероприятия									
1									
2									
9. Мероприятия по взаимодействию с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья									
1									
2									
10. Эколого-просветительские мероприятия									
1									
2									
11. Мероприятия, направленные на популяризацию истории и культуры российского казачества									
1									
2									
12. Мероприятия ко Дню защитника Отечества (23 февраля)									
1									
2									
13. Мероприятия ко Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. (9 мая)									
1									
2									
15. Мероприятия, приурочены к Году единства народов России									

2									
24. Мероприятия, направленные на поддержку семьи и многодетности									
1									
2									
25. Мероприятия в интересах женщин (долголетие; повышение роли в обществе, в профессии/учреждении; против дискриминации)									
1									
2									
26. Мероприятия, реализуемые в рамках Национального проекта/Государственной программы «Развитие культуры»									
1									
2									
27. Мероприятия социологического характера									
1									
2									

*срок предоставления отчета ежеквартально, до 05 числа месяца (в январе до 10 числа), следующего за отчетным периодом (в январе - за IV квартал предшествующего года, в апреле - за I квартал текущего года, в июле -- за II квартал текущего года, в октябре - за III квартал текущего года). Отчет направляется в электронном виде куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail)

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Ф.И.О. исполнителя

телефон: _____

E-mail: _____

ОТЧЁТ

о выполнении показателей деятельности _____

(наименование учреждения)

и критерии оценки эффективности работы его руководителя за _____ 20__ года

(с нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование показателей	План	Отчет	Причины отклонений
1.	Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
2.	Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
3.	Количество посещение web-сайта	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
4.	Выполнение графика приема документов из организаций	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
5.	Реставрация архивных документов	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
6.	Количество проведенных информационных мероприятий	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		
7.	Количество пользователей архивной информации	В соответствии с распоряжением Департамента по культуре Томской области		

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ для всех учреждений культуры и казенных учреждений

Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____
 для премирования руководителя за _____ 20 ____ г.

Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО								
Период	20 г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню установленного распоряжением ДК ТО(%)	Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО)		(по данным формы ЗП-культура)		(установлено распоряжением ДК ТО)	(по данным формы ЗП-культура)		
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс.руб.				
1	2	3	4	5	5	7	8	9
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								
Выполнение объема привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО								
Период	20 г.			Процент исполнения привлеченных внебюджетных средств в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО				Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО), тыс.руб.		(фактическое поступление), тыс.руб.					
1	2		3	4				5
за 1 квартал								

1	2	3	4	5
за 6 месяцев				
за 9 месяцев				
за год				

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЁТ для СПО и ДШИ
 Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____
 для премирования руководителя за _____ 20 ____ г.

Выполнение размера средней заработной платы работников учреждения в соответствии с планом, установленным распоряжением ДК ТО (преподаватели СПО/педагогические работники ДШИ)								
	20____ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню установленного распоряжением ДК ТО, %	Пояснения
	(установлено распоряжением ДК ТО)		(по данным формы ЗП - образование)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	(установлено распоряжением ДК ТО)	(по данным формы ЗП-образование)		
за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								
Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)								
	20____ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню аналогичного периода предшествующего года, %	Пояснения
	(аналогичный период предшествующего года)		(по данным формы ЗП - образование)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	(аналогичный период предшествующего года)	(по данным формы ЗП-образование)		

за 1 квартал								
за 6 месяцев								
за 9 месяцев								
за год								

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЁТ для ТОИУМЦКИ
 Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____
 для премирования руководителя за _____ 20 ____ г.

Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)								
Период	20____ г.				Ср. заработная плата списочного состава за период, руб.		Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к уровню аналогичного периода предшествующего года, %	Пояснения
	(аналогичный период предшествующего года)		(по данным формы ЗП - образование)					
	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	Средняя численность списочного состава, чел.	ФОТ списочного состава, тыс. руб.	(аналогичный период предшествующего года)	(по данным формы ЗП-образование)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 квартал								
6 месяцев								
9 месяцев								
год								

Директор _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

наименование учреждения

ОТЧЁТ

«Исполнение плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением» за _____ полугодие за 20__ год

№	Наименование пунктов плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	Исполнение пункта плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	Документ, свидетельствующий об исполнении плана мероприятий по выполнению рекомендаций по результатам независимой оценки качества оказания услуг учреждением	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

*срок предоставления отчёта: за полугодие (январь, июль до 10 числа). Отчет представляется в комитет кадровой политики и организационно - правовой работы Департамента (по e-mail и на бумажном носителе).

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ*

«По выполнению показателя по объему привлеченных средств от приносящей доход деятельности, без учета безвозмездных поступлений учреждению от граждан и юридических лиц»

за _____ квартал 20____ года

Наименование учреждения	Наименование показателя	за первый, второй и третий квартал нарастающим итогом			за четвертый квартал нарастающим итогом		
		Фактическое значение за отчетный период предыдущего года, тыс. руб.	Фактическое значение за отчетный период текущего года, тыс. руб.	Процент исполнения показателя, %	Фактическое значение за отчетный период предыдущего года, тыс. руб.	Прогнозное значение за отчетный период текущего года, тыс. руб.	Процент исполнения показателя, %
	объем привлеченных средств от приносящей доход деятельности, без учета безвозмездных поступлений учреждению от граждан и юридических лиц (доход)						
объем средств от приносящей доход деятельности, без учета безвозмездных поступлений учреждению от граждан и юридических лиц, полученных учреждением и направленных на фонд оплаты труда, а также на договоры гражданско-правового характера (расход)							
ФОТ (КВР 111 и 119) и договоры ГПХ (КОСГУ 226)	Утверждено назначений, руб.			Исполнено** за ____ квартал (нарастающим итогом), руб.	Остаток средств за квартал (нарастающим итогом), руб.		
	на _____ год		в т.ч. на ____ квартал (нарастающим итогом)				
Остаток средств за квартал (нарастающим итогом), руб.							
в т.ч.	на руководителя		на заместителя руководителя 1		на заместителя руководителя ...n		на главного бухгалтера
объем средств от приносящей доход деятельности (исполнено), руб.							

за ____ квартал (нарастающим итогом) текущего года			за ____ квартал (нарастающим итогом) предыдущего года		
всего	в т.ч.		всего	в т.ч.	
	ФОТ (КВР 111 и 119) и договоры ГПХ (КОСГУ 226) без учета АУП	расходы на прочие КОСГУ		ФОТ (КВР 111 и 119) и договоры ГПХ (КОСГУ 226) без учета АУП	расходы на прочие КОСГУ

*срок предоставления отчёта ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчёт за 4 квартал предоставляется до 20 декабря текущего года).

** за 4 квартал ставится прогнозное значение

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

